

Тема: Функции планирования в менеджменте

Содержание

Введение.....	3
Функции планирования в менеджменте.....	5
Заключение.....	12
Список использованных источников.....	14

Введение

Планирование является одной из основных функций менеджмента, играющей ключевую роль в формировании стратегии и достижении целей организации. В условиях постоянно изменяющейся внешней среды, быстро меняющихся рыночных условий и увеличения конкуренции, эффективное планирование становится неотъемлемой составляющей успешного управления. В данном реферате мы рассмотрим основные функции планирования, его значение и влияние на эффективность работы организаций. Мы также проанализируем личный опыт и примеры из практики успешных компаний, подтверждающие важность правильной организации планирования. Эффективное планирование не только помогает определить направления развития, но и способствует более рациональному использованию ресурсов, повышает уровень мотивации сотрудников, а также создает четкие ориентиры для оценивания достижений. Таким образом, цель данного реферата заключается в углубленном изучении функций планирования в менеджменте и их значимости для достижения целей организаций в условиях современного бизнеса.

Назначение планирования как функции управления состоит в стремлении заблаговременно учесть по возможности все внутренние и внешние факторы, обеспечивающие благоприятные условия для нормального функционирования и развития предприятия. Оно предусматривает разработку комплекса мероприятий, определяющих последовательность достижения конкретных целей с учетом возможностей наиболее эффективного использования ресурсов каждым производственным подразделением и всей фирмой. Поэтому планирование призвано обеспечить взаимосвязку между отдельными структурными подразделениями фирмы, включающими всю технологическую цепочку: научные исследования и разработки, производство и сбыт. Эта деятельность опирается на выявление и прогнозирование потребительского спроса, анализ и оценку имеющихся ресурсов и перспектив развития хозяйственной конъюнктуры.

Актуальность данной работы состоит в том, что планирование в менеджменте – одна из главных функций управления, которая представляет собой процесс выбора целей организации и путей их достижения.

Планирование обеспечивает основу для всех управленческих решений, прокладывает курс, по которому организация будет идти для достижения цели. Какие бы идеи, новейшие технологии, благоприятные внешние условия не существовали без хорошо и правильно организованной системы планирования эффективной работы и развития организации добиться невозможно.

Целью данной работы является изучение роли планирования в системе менеджмента.

Для исследования роли планирования в системе менеджмента в работе решаются следующие задачи:

- исследуется сущность, принципы и особенности организации планирования;
- рассматриваются сущность, принципы методы и формы разработки планов;
- изучаются особенности перспективных планов;
- рассматривается состояние процессов планирования деятельности российских организаций.

Объектом исследования являются функции менеджмента.

Предметом исследования являются особенности функций планирования в менеджменте.

Функции планирования в менеджменте

Планирование понимается как процесс научного или эмпирического обоснования целей и приоритетов социально-экономического развития с определением путей и средств их достижения. Соответственно план — это документ, который содержит систему показателей и набор различных мероприятий по решению социально-экономических задач. В нем отражаются как цели и приоритеты, так и ресурсы, источники их обеспечения, порядок и сроки выполнения.

Наиболее эффективные системы управленческого учета, их задачи, цели, функции и методы определяются тем, что хочет увидеть руководство компании, в какой срок и как часто. Выбор системы управленческого учета зависит от таких факторов, как:

1) масштаб ведения бизнеса: чем крупнее бизнес, тем больше требуется затрат рабочего времени на обработку и сбор информации для управленческого учета;

2) технологический уровень компании: чем лучше развита компания, тем более компьютеризированным становится процесс управленческого учета;

3) отрасль компании: отрасль определяет то, какие методы будут использованы при расчете эффективности ее деятельности.

В условиях рыночной экономики планирование деятельности предприятия позволяет решить целый комплекс задач:

- выявление перспектив изменения внешнего окружения фирмы;
- формирование целей и стратегии развития;
- определение первостепенных задач и способов их решения, затрат и результатов деятельности;
- прогнозирование изменения состояния предприятия;
- согласование работы подразделений предприятия;
- формирование базы для проведения контроля, реализации целей и выполнения задач.

Для того, чтобы планирование было эффективным, т.е. способствовало успеху фирмы в конкурентной борьбе, повышению ее конкурентных преимуществ, необходимо опираться на научные принципы планирования, которые должны соблюдаться при любом виде планирования, в т.ч. производственном.

Виды планирования:

Стратегическое планирование. Определение долгосрочных целей и общей стратегии развития организации.

Тактическое планирование. Разработка планов для достижения конкретных целей в рамках стратегии.

Оперативное планирование. Планирование повседневной деятельности организации.

Первые виды менеджмента образовались именно в направлении структурных подразделений:

- менеджмент персонала;
- производственный менеджмент;
- инновационный менеджмент;
- финансовый менеджмент;
- маркетинговый менеджмент.

Каждый из этих видов менеджмента нацелен на эффективную работу организации и выполняет одни и те же функции, но направленность их влияния различна. Далее более подробно рассмотрим функции из перечисленных выше видов менеджмента, обозначив их задачи.

Производственный менеджмент – это направление профессиональной деятельности, связанное с эффективным и рациональным управлением любым производственным процессом. Производственный менеджмент - это единая система производственных составляющих, их совершенствования и развития, внедрение и апробирование новейших методик в управлении технологического процесса. Производственный менеджмент непосредственно направлен на производственную и операционную системы, и является связующим звеном между производственными системами и производством. Именно в производственной системе из отдельных элементов, обладающих собственными характеристиками, создаётся продукт производства. Сущность производственного менеджмента раскрывается в его функциях.

Функции производственного менеджмента делят на две группы стратегические и тактические. Если говорить о стратегических функциях производственного менеджмента, то это стратегия на будущее, так сказать стремление к поставленной цели, а тактические функции, будут задачами, то есть текущая работа на предприятии, направленная на перспективу.

Инновационный менеджмент – это результат творческой деятельности, направленной на разработку, создание, распространение и прибыльное использование новых видов конкурентоспособной продукции, современных технологий, внедрение новых организационных форм и методов управления.

Финансовый менеджмент – управление финансовыми операциями, денежными потоками, призванное обеспечить привлечение, поступление необходимых финансовых ресурсов в нужные периоды времени и их

рациональное использование в соответствии с намеченными целями, программами, планами, реальными нуждами.

Менеджмент персонала – это повышение производственной, творческой отдачи и активности персонала, разработка и реализация программы развития кадров. Как и любой другой вид менеджмента, менеджмент персонала наделён функциями, выполняющими определённые задачи, направленными на эффективное управление человеческими ресурсами.

Маркетинговый менеджмент – целенаправленная координация и формирование деятельности предприятия, на уровне рынка и на уровне общества в целом.

Организация – это процесс создания структуры, которая обеспечивает эффективное выполнение планов.

Основные задачи организации:

- Разделение труда. Разбиение работы на отдельные задачи и распределение их между сотрудниками в соответствии с их квалификацией и способностями.

- Формирование организационной структуры. Определение иерархии управления, подразделений и взаимосвязей между ними.

- Подбор и расстановка персонала. Поиск и отбор сотрудников, обладающих необходимыми навыками и знаниями, а также их распределение по должностям.

- Определение полномочий и ответственности: Четкое определение прав и обязанностей каждого сотрудника и подразделения.

- Координация деятельности подразделений. Обеспечение согласованной работы всех подразделений организации для достижения общих целей.

Принципы планирования определяют характер и содержание плановой деятельности на предприятии.

1. Принцип единства предполагает единое направление плановой деятельности на предприятии. Этот принцип реализуется при системном подходе к планированию.

2. Принцип участия означает, что каждый работник предприятия становится участником плановой деятельности, независимо от должности и выполняемых функций.

3. Принцип непрерывности означает, что процесс планирования на предприятиях должен осуществляться постоянно.

4. Принцип гибкости взаимосвязан с принципом непрерывности и заключается в придании планам и процессу планирования способности

менять свою направленность в связи с возникновением непредвиденных обстоятельств.

5. Для осуществления принципа гибкости планы составляться так, чтобы в них можно вносить изменения. Поэтому планы должны содержать резервы, так называемые “надбавки безопасности”.

6. Принцип точности выражается в том, что всякий план должен быть составлен с такой точностью, чтобы он обеспечивал нормальную работу предприятия с учетом неизбежных изменений внешних и внутренних условий.

Существует несколько видов целей и планов:

- Цели, которые описывают компанию в будущем, называются стратегическими. Такие цели затрагивают все сферы компании и эти цели являются официальными, так как они отражают целенаправленную деятельность всей компании на выполнение задачи в долгосрочном периоде. Разработка стратегических планов помогает определить сроки выполнения целей, как правило это срок от 2 до 5 лет вперед. Стратегическое планирование направлено на рассмотрение и разработку новых возможностей и продуктов.³

- Цели, поставленные для конкретных, наиболее важных отделов компании называются тактическими целями. Планы для этих целей рассчитываются не более чем на 2 года. Тактическое планирование является промежуточным между долгосрочным и краткосрочным периодами. Данный вид планирования решает вопросы, касающиеся достижения целей посредством распределения уже имеющихся ресурсов. Реализация тактических целей – большой шаг к достижению стратегических целей.

- Операционные или оперативные цели – задачи, поставленные на данный период времени для низших отделов компании или отдельных работников. Оперативные планы реализуются в краткосрочном периоде. Оперативное планирование обеспечивает выполнение тактических целей и планов. Оперативное планирование включает в себя построение графиков для отделов и индивидуальных работников. Графики являются неотъемлемой частью планирования, потому что они устанавливают временные сроки выполнения задач. Также операционное планирование должно учитывать возможности и бюджет компании на данном этапе.

Под функциями менеджмента следует понимать обособленные направления управления предприятиями. Также функциями менеджмента называют особый вид управленческой деятельности предприятий, с помощью которой управляющий субъект воздействует или взаимодействует с объектом управления. Функции отражают основную суть и направления управленческой деятельности.

Сам процесс управления предприятиями происходит с помощью реализации определенных функций. Управление рассматривается как процесс, поскольку работа по достижению цели - не одноразовое действие, а серия непрерывных взаимосвязанных действий. Эти действия, являющиеся очень важными для успеха организации, называют управленческими функциями. Каждая управленческая функция также является процессом, так как состоит из серии взаимосвязанных действий. Процесс управления - это общая сумма всех функций, а именно:

- планирования;
- организации;
- мотивации;
- контроля.

Функции планирования в менеджменте играют ключевую роль в достижении организационных целей и эффективном использовании ресурсов. Планирование можно определить как процесс определения целей и разработку стратегии для их достижения.

Основные функции планирования включают:

-Установление целей: Формулирование четких и измеримых целей, которые служат ориентирами для всей организации.

-Анализ ситуации: Оценка внутренних и внешних факторов, влияющих на организацию. SWOT-анализ (сильные и слабые стороны, возможности и угрозы) является распространенным инструментом.

-Разработка стратегий: Определение путей достижения поставленных целей, включая выбор вариантов действий и распределение ресурсов.

-Оценка и контроль: Установление критериев для оценки результатов и корректировка планов на основе полученных данных.

Эффективное планирование способствует снижению неопределенности, позволяет более рационально распределять ресурсы и способствует улучшению внутренней координации. В условиях динамичного рынка, способность быстро адаптировать планы становится конкурентным преимуществом для организаций.

Кроме того, важным аспектом планирования является участие всех уровней управления в процессе. Эффективное планирование требует вовлечения не только руководства, но и сотрудников, которые могут внести свои ценные идеи и предложения. Это создает чувство принадлежности и повышает мотивацию команды, так как каждый участник понимает свою роль в достижении общих целей.

Под функцией управления следует понимать определенный вид управленческой деятельности, выполняемый специальными приемами и способами и необходимый для организации и руководства тем или иным

объектом управления. Функциональное разделение управленческой деятельности и выделение функций управления является результатом специализации труда в управленческой сфере связанного с ростом масштабов производства и усложнением управленческих процессов. Концепция функционального разделения управленческого труда разработана в исследованиях представителей школы научного управления (Ф. Тейлор, А. Файоль). Например, А. Файоль выделял 5 основных функций управления: предвидение, организация, распорядительская деятельность, координация и контроль.

В современной теории менеджмента представлены различные классификации функций управления. Выделяют такие функции, как прогнозирование, планирование, организация, регулирование, координирование, учет, анализ, контроль, мотивация. Однако наиболее распространенным является мнение, что основных функций управления пять групп: планирование, организация, мотивация, контроль и координация

Современные технологии значительно упрощают процесс планирования. Использование специализированных программ и инструментов для управления проектами позволяет более точно моделировать различные сценарии и оценивать последствия принимаемых решений.

Чтобы планирование действительно приносило результаты, важно регулярно пересматривать и адаптировать планы. Это не просто реакция на изменения, но и проактивный подход к улучшению процессов. Оценка выполненных задач, анализ успешности достигнутых целей и корректировка стратегии — ключевые элементы, способствующие устойчивому росту и развитию организации в долгосрочной перспективе.

Дополнительные функции. В зависимости от конкретной ситуации, могут выделяться дополнительные функции менеджмента, такие как:

Коммуникация. Обмен информацией между участниками организации.

Принятие решений. Выбор оптимального варианта действий из нескольких альтернатив.

Лидерство. Влияние на поведение людей для достижения целей.

Управление изменениями. Адаптация организации к изменяющимся условиям внешней среды.

Эффективное управление организацией предполагает комплексное и сбалансированное использование всех функций менеджмента.

Основными принципами организации управленческой деятельности являются:

} принцип специализации – разделение управленческого труда на определенные элементы (функции), закрепленные за соответствующим подразделением в организационной структуре управления;

} принцип пропорциональности – обеспечение взаимосвязи между целями и управленческими решениями руководителей различных подразделений, согласованность в их работе, осуществляемая посредством оперативных планов, совещаний, работы в команде;

} принцип параллельности – возможность одновременной реализации задач в рамках различных управленческих функций;

} принцип прямоточности – организация прямых каналов связи, обеспечивающих движение управленческой информации по наиболее короткому пути;

} принцип непрерывности – необходимость постоянного обновления информации и принятия управленческих решений в режиме реального времени («on-line»), а также реализации функций координации и контроля за деятельностью подразделений фирмы;

} принцип ритмичности – осуществление своевременных закупок сырья и материалов для создания необходимых запасов и обеспечения бесперебойной работы предприятия, а также своевременное принятие корректирующих мер по совершенствованию управленческого процесса и использованию современных технологий менеджмента (система поставок точно вовремя «just-in-time», система МВО, концепция «нулевого травматизма» и др.).

Для многих, планирование – это скучная и утомительная работа, которую можно легко и быстро заменить непосредственными действиями. Одной из проблем при реализации плана может стать несоответствие стратегии компании и механизма ее реализации, то есть стратегический разрыв. Сегодня разработано достаточно большое количество технологий преодоления данного разрыва. Так, Майкл Ковени в своей книге «Стратегический разрыв: Технологии воплощения корпоративной стратегии в жизнь» описывает многоэтапный процесс эффективной реализации стратегии путем интеграции лучших приемов управления эффективностью бизнеса (BPM) с новейшими информационными технологиями. Технология BSC (The Balanced Scorecard) подразумевает создание такого механизма управления предприятием, при котором стратегические показатели эффективности его деятельности будут соединены через систему причинно-следственных связей со стратегическими инициативами и конкретными мероприятиями по выполнению этой стратегии.

Заключение

Таким образом, проанализировав данные касательно функции планирования в менеджменте, и учитывая мнения авторитетных зарубежных авторов, можно сделать вывод о том, что планирование – это способ постановки целей и задач компании, определение путей и способов их достижения. Следовательно, с помощью данной функции достигается максимальная эффективность производства, решаются проблемы, связанные с неопределенностью и не направленностью компании на рынке, устраняются отрицательные ситуации, которые могут возникнуть в перспективе, а также максимально снижаются риски компании.

В добавок к этому, достигается эффективная, четкая работа всего механизма предприятия. Процесс планирования обычно условно делят на два основных этапа: разработка стратегии компании и выявление путей достижения поставленных целей. Исходя из полученных данных, можно сделать вывод о том, что процесс планирования условно делится на разработку стратегии компании и определение способов реализации.

В результате проведенного исследования функций планирования в менеджменте можно сделать следующие выводы. Планирование является основополагающим элементом в управлении любой организацией, так как оно определяет основные направления её деятельности, устанавливает цели и задачи, а также создает основу для координации всех бизнес-процессов. Функции планирования не только помогают существенно оптимизировать ресурсы, но и позволяют своевременно реагировать на изменения внешней среды.

Исследование показало, что в планировании бизнеса наибольшее внимание должно быть уделяться следующим основным моментам:

- 1) На основе PEST, SWOT-анализов выявить текущий и возможный потенциал, угрозы, сильные и слабые стороны компании в бизнесе, взаимодействующий с его целями, стратегией и политикой достижения.
- 2) Определение сильных и слабых сторон бизнеса, формирование его конкурентных преимуществ будет способствовать правильному выбору приоритетных направлений развития, целей, оптимизации расчетов плана.
- 3) Разработка, принятие обоснованных управленческих решений и их реализация позволят бизнесу повысить эффективность хозяйствования.

В практическом плане общие и конкретные функции управления представлены на предприятии в неразрывном единстве и могут выполняться одними и теми же функциональными подразделениями. Например, отдел планирования осуществляет общее планирование деятельности субъекта

хозяйствования (общая функция управления) и планирование развития основного и вспомогательного производств совместно с производственным отделом (конкретная функция управления). В совокупности общие и конкретные функции менеджмента раскрывают содержание процесса управления современной организацией и определяют ее потенциальные возможности развития.

Бизнес зависит от многих факторов. В первую очередь, он зависит от того, насколько развит данный бизнес, какие у него возможности по расширению, диверсификации. А также от того, какие у него позиции по сравнению с конкурентами. Большое влияние оказывает ресурсная база, ее качество, расположенность, соответствие требованиям. Таким образом, в бизнесе большое значение имеет реализация бизнеспланирования. Разработка программы бизнеса повышает обоснованность принимаемых решений и способствует достижению в установленные сроки планируемых результатов.

На личном опыте можно утверждать, что эффективное планирование значительно снижает риски, связанные с неопределенностью в бизнесе, и способствует уверенности сотрудников в выполнении поставленных задач. Таким образом, качественное планирование представляет собой ключ к успешному ведению бизнеса и достижению высоких результатов в конкурентной среде.

Список использованных источников

1. Алексеева М. М. Планирование деятельности фирмы. / Алексеева М. М. – Москва: Юрайт, 2017. – 59 с.
2. Бородин А. С. Этапы формирования стратегического потенциала предприятия. / Бородин А. С. – Москва: Юрайт, 2018. – 37 с.
3. Виханский О. С. Стратегическое управление. / Виханский О. С. – Санкт-Петербург: Питер, 2018. – 421 с.
4. Гавриленко Н. Н. Менеджмент. / Гавриленко Н. Н. – Москва: Дело, 2019. – 314 с.
5. Джордж Мейтон. Азы менеджмента. / Джордж Мейтон – Вашингтон: STONews, 2017. – 31 – 33 с. 7. Литвак В. О. Менеджмент как современная наука. / Литвак В. О. – Минск: Издательство Беларусь, 2019. – 420 – 431 с.
6. Королева М. А. Основы менеджмента. / Королева М. А. – Москва: Магистр, 2017. – 200 с.
7. Куршина К. П. Роль анализа в процессе бизнес-планирования // Молодой учёный, 2020. №24 (314);
8. Тасуева А. А. Основные принципы и методы оценки качества бизнес-плана на предприятиях // Молодой учёный, 2018. №42 (228);